

## HRVATSKI SPORTSKI SAVEZ GLUHIH

### POSLOVNIK

#### O RADU ETIČKE KOMISIJE

Osijek, 12.09.2015.

Na osnovu članka 67. Statuta Hrvatskog sportskog saveza gluhih, a sukladno odredbama Zakona o sportu i Etičkom kodeksu Medunarodnog olimpijskog odbora, Skupština Hrvatskog sportskog saveza gluhih na svojoj 26 redovnoj sjednici održanoj 12.09.2015. godine donosi:

### POSLOVNIK

#### O RADU ETIČKE KOMISIJE

#### OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim poslovníkom, u skladu sa Etičkim kodeksom Medunarodnog olimpijskog komisije gluhih ( u daljem tekstu Etički kodeks MOOG), utvrđuju se: prava i dužnosti članova Etičke komisije Hrvatskog sportskog saveza gluhih (u daljem tekstu Etičke komisije), status Etičke komisije, način rada i sazivanje sjednica, nadležnosti i postupak pred Etičkim komisijom, izvršavanje mjera, način izvještavanja Skupštine HSSG i druga pitanja od značaja za primjenu Etičke kodeksa MOOG-a i rad Etičke komisije.

#### STATUS ETIČKE KOMISIJE

##### Članak 2.

Etička komisija je tijelo Hrvatskog sportskog saveza gluhih (dalje u tekstu:HSSG), imenuje se na vrijeme trajanja mandata Skupštine.

Etička komisija ima pet članova (5), predsjednika i četiri (4) člana. Članove Etičke komisije imenuje Skupština iz redova bivših i sadašnjih sportasa, te dužnosnika i djelatnika u sportu.

Članove Etičke komisije razrješava Skupština po postupku za njihovo imenovanje.

Članak 3.

Članu Etičke komisije mandat može prestati:

- istekom trajanja mandata na koji je imenovan, gubitkom državljanstva Republike Hrvatske,
- podnošenjem ostavke,
- razrješanjem,
- nastupom okolnosti zbog kojih više ne može obavljati dužnost člana Etičke komisije.

#### NADLEŽNOST ETIČKE KOMISIJE

Članak 4.

Etička komisija skrbi na pridržavanju i poštivanju Olimpijske povelje, Etičkog kodeksa MOOG-a, Zakona o sportu, Statuta HSSG-a, i drugih općih akata od strane članova Skupštine HSSG-a, drugih tijela u njihovom radu, kao i pojedinaca, momčadi - ekipa ili drugih fizičkih ili pravnih osoba u sportu.

Članak 5.

Etička komisija je nadležan da:

- prati primjenu općih akata navedenih u članku 4 ovog poslovnika,

- postupa po pojedinačnim prijedlozima za utvrđivanje postojanja povreda općih akata iz članka 4. ovog poslovnika, te poduzimanja nedopuštenih radnji, podnosi izvještaj o svom radu Skupštini HSSG-a, sa preporukama za izricanje mjera ili sankcija,
- imenuje tajnika Etičke komisije
- obavještava javnost o svom radu i izrečenim mjerama ili sankcijama, savjetuje izabrane predstavnike i zainteresirana lica o pitanjima vezanim za Olimpijsku povelju i Etički kodeks MOOG-a, Zakon o sportu i Statut HSSG-a, predlaže izmjene i dopune općih akata u skladu s preporukama dužnosnika i djelatnika u sportu, i nalazima proisteklim iz rada Etičke komisije, obavlja i druge poslove utvrđene Poslovníkom o radu.

#### Članak 6.

O svom radu Etička komisija podnosi izvještaj Skupštini HSSG jednom godišnje.

#### Članak 7.

Etička komisija je u obavezi da savjetuje i daje tumačenja vezana za primjenu Olimpijske povelje, Etičkog kodeksa MOO-a, Zakona o sportu i Statuta HSSG-a.

### PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA ETIČKE KOMISIJE

#### 1. Prava članova Etičke komisije

#### Članak 8.

Član Etičke komisije ima pravo da predlaže održavanje sjednica Etičke komisije, dnevni red sjednice i izmjene i dopune predloženog dnevnog reda

Član Etičke komisije ima pravo:

- da prisustvuje sjednicama Etičke komisije,
- da predlaže razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada i nadležnosti Etičke komisije i da učestvuje u razmatranju i odlučivanju o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici Etičke komisije,
- da bude obaviješten o svim pitanjima čije mu je poznavanje potrebno radi vršenja prava i dužnosti člana Etičke komisije,
- da daje inicijative i prijedloge o načinu rada i provođenju dokaznog postupka radi utvrđivanja odgovornosti za povrede Olimpijske povelje, Etičkog kodeksa MOOG-a, Zakona o sportu, Statuta HSSG-a i drugih općih akata,
- da od Stručne službe HSSG-a traži potrebna objašnjenja, obavještenja i materijale u vezi sa radom Etičke komisije,
- da poduzima i druge mjere u skladu sa zakonom, ovim poslovnikom, neophodne za obavljanje dužnosti člana Etičke komisije.

## Članak 9.

Član Etičke komisije ima pravo da glasa o pitanju o kome se odlučuje na sjednici Etičke komisije "Za" ili "Protiv".

Član Etičke komisije se može suzdržati od glasanja.

## 2. Dužnost člana Etičke komisije

### Članak 10.

Član Etičke komisije dužan je prisustvovati sjednicama Etičke komisije. Član Etičke komisije može izostati sa sjednice samo iz opravdanih razloga.

O spriječenosti za dolazak na sjednicu, član Etičke komisije dužan je pravovremeno obavijestiti Stručnu službu HSSG-a ili predsjednika Etičke komisije.

## Članak 11.

U vršenju svoje dužnosti član Etičke komisije dužan je naročito:

- da se pripremi za sjednicu,
- dana sjednici iznosi svoje mišljenje o pitanju o kojem se vodi postupak,
- da se kod odlučivanja i zauzimanja stavova rukovodi isključivo činjenicama utvrđenim u dokaznom postupku,
- da zastupa i štiti interes i ugled olimpijskog pokreta gluhih, HSSG-a, odnosno hrvatskog sporta gluhih u cjelini.

## Članak 12.

Ako bilo koji član Etičke komisije uoči pojavu kršenja Olimpijske povelje, Etičkog kodeksa MOOG-a, Zakona o sportu, Statuta HSSG-a, ovog poslovnika ili zakona, dužan je dana to ukaže članu koji ga krši.

## 3. Izuzeće

## Članak 13.

Član Etičke komisije izuzeti će se iz postupka, ako je:

- u predmetu o kome se vodi postupak stranka;
- ako će u predmetu biti saslušan u svojstvu svjedoka;
- ako je sa strankom u postupku bliski srodnik.

## Članak 14.

Član Etičke komisije, čim sazna da postoji neki od razloga za izuzeće iz prethodnog članka, dužan je da prekine svaki daljnji rad na predmetu i o tome obavijesti predsjednika Etičke komisije.

Član Etičke komisije, kada smatra da postoje druge okolnosti koje utiču ili mogu uticati odnosno dovesti u sumnju njegovu nepristranost, može zatražiti izuzeće iz rada u tom predmetu.

#### Članak 15.

Stranka u postupku može zahtijevati izuzeće člana Etičke komisije u slučajevima kada postoje razlozi iz članka 13. ovog poslovnika, kao i iz drugih razloga koji mogu dovesti u sumnju njegovu nepristranost.

#### Članak 16.

O izuzeću odlučuje Etička komisija zaključkom.

### NAČIN RADA ETIČKE KOMISIJE

#### Članak 17.

Etička komisija radi i odlučuje na sjednicama.

Etička komisija može raditi ako sjednici prisustvuje većina članova Etičke komisije, a odluke donosi većinom od ukupnog broja članova.

Sjednice Etičke komisije saziva predsjednik Etičke komisije. U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicu saziva i istoj predsjedava član koga na prvoj sjednici ovlasti Etička komisija da zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti.

#### Članak 18.

U radu Etičke komisije sudjeluje tajnik Etičke komisije, kojeg svojom odlukom na prijedlog Stručne službe HSSG-a imenuje Etička komisija.

Tajnik Etičke komisije na sjednicama Etičke komisije vodi zapisnik i ima pravo sudjelovati u raspravi po dnevnom redu, te davati prijedloge, mišljenja i tumačenja, ali pri odlučivanju nema pravo glasa.

Članak 19.

Poziv za sjednicu Etičke komisije sa materijalima dostavlja se članovima najkasnije pet dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 20.

Rad Etičke komisije za cijelo vrijeme trajanja postupka zatvoren je za javnost.

Članovi Etičke komisije ne mogu davati informacije o toku postupka sve do njegovog završetka i donošenja zaključka/odluke o određenom pitanju.

## POSTUPAK PRED ETIČKOM KOMISIJOM

### 1. Pokretanje postupka

Članak 21.

Za učinjene povrede dostojanstva pojedinaca i integriteta udruga, radnje diskriminacije na osnovi rase, seksa, etike, religije, filozofskog i političkog mišljenja, kao i za nepoštivanje načela i pravila utvrđenih Olimpijskom poveljom, Etičkim kodeksom MOOG-a, Zakona o sportu, Statuta HSSG-a i drugih općih akata, pokreće se postupak pred Etičkom komisijom prijavom koju može podnijeti fizička ili pravna osoba.

Članak 22.

Prijava se podnosi u pisanom obliku u zatvorenoj koverti i mora

sadržavati:

1. ime, adresu i potpis podnosioca,
2. naznaku radnje radi koje se podnosi prijava,
3. činjenice na kojima se prijava temelji,
4. naznaku dokaza kojima se mogu dokazati činjenice pod 3.,

Podnosilac prijave je dužan uz prijavu priložiti i pisane ili druge (audio, video zapise i slično ), dokaze kojima raspolaže, a na osnovu kojih smatra da je izvršena povreda.

Članak 23.

Prijava ne može biti anonimna, te kao takova neće se uzeti u razmatranje.

Članak 24.

Nerazumljive i nepotpune prijave vratiti će se podnosiocu radi ispravke odnosno dopune, te odrediti rok za ponovno podnošenje. Ako podnosilac u roku podnese uredno ispravljenu prijavu, smatra se da je prijava podnesena onog dana kad je prvi put bila podnesena.

Smatrat će se da je prijava povučena ako ne bude vraćena u za to određenom roku. Ako bude vraćena bez ispravka odnosno dopune biti će odbačena kao neuredna, odnosno nepotpuna.

2. Dokazni postupak

Članak 25.

Etička komisija pokreće postupak u roku osam dana od dana prijema uredne prijave



Osoba ili udruga protiv koje je podnesena prijava pozvat će se da u roku od osam dana, od dana prijema obavještenja, dostavi odgovor na prijavu u pisanoj formi i sve relevantne činjenice, dokumente ili druge dokaze za svoju obranu.

Ako pozvana osoba ili udruga u određenom roku ne dostavi pismeni odgovor na prijavu, postupak će se nastaviti.

#### Članak 26.

Etička komisija je dužan da istinito i potpuno utvrdi činjenice koje su od važnosti za utvrđivanje povrede koja je navedena u prijavi.

#### Članak 27.

Po ocjeni Etičke komisije, a u interesu utvrđivanja bitnih činjenica, mogu se izvesti dokazi saslušanjem podnosioca prijave i svjedoka, te uvidom u isprave, dokumente i druge podneske relevantne za utvrđivanje pravog stanja stvari.

#### 2.1. Zapisnik

#### Članak 28.

Na sjednici Etičke komisije vodi se zapisnik.

Zapisnik se sastavlja na taj način što predsjednik Etičke komisije kazuje glasno tajniku što će unijeti u zapisnik.

#### Članak 29.

U zapisnik se unosi naziv Etičke komisije, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena prisutnih lica kao i opis povrede radi koje se poduzimaju radnje.

Zapisnik treba da sadrži samo bitne podatke o toku i sadržaju poduzete radnje. U zapisnik se unosi u obliku iskaza, samo bitan sadržaj iskaza, odnosno radnji. Zapisnik potpisuje predsjednik i tajnik.

## 2.2. Vijećanje i glasanje

### Članak 30.

Po okončanju postupka, Etička komisija pristupa vijećanju i javnom ili tajnom glasanju.

Prvo se na osnovu utvrđenog činjenicnog stanja glasa o postojanju ili nepostojanju povrede navedene u prijavi, a potom o mjeri ili sankciji koja se predlaže Skupštini za izricanje pojedincu ili pravnoj osobi/udruzi.

Glasanje je pojedinačno, a predsjednik Etičke komisije glasa zadnji.

### Članak 31.

O postojanju ili nepostojanju povrede i odgovornosti zauzima se stav i utvrđuje prijedlog mjere ili sankcije koju treba izreći.

Etička komisija, ukoliko utvrdi postojanje povrede može predložiti izricanje slijedećih mjera ili sankcija:

- upozorenje,
- ukor,
- suspenzija,
- zabrana nastupa,
- razrjesenje,
- prestanak članstva.

Mjere ili sankcije se izriče radi upozorenja, kao i sankcioniranja

počinitelja, te zaštite interesa i integriteta HSSG-a, drugih udruga i tijela u sportu, kao i drugih fizičkih ili pravnih osoba u sportu.

#### Članak 32.

O vijećanju, glasanju i predlaganju mjere zbog učinjene povrede, sastavlja se poseban zapisnik koji sadrži tok glasanja i mjeru/preporuku koja se predlaže da bude donesena.

Zapisnik potpisuju svi članovi Etičke komisije i tajnik.

Član Etičke komisije može svoje mišljenje izdvojiti u zapisniku.

#### Članak 33.

Izveštaj sa preporukom za izricanje određene mjere iz članka 31. ovog poslovnika, Etičke komisije dostavlja Skupštini, koja donosi odluku/zaključak o izricanju konkretne mjere/kazne u roku 30 dana od dana okončanja postupka pred Etičkom komisijom.

Kad Etički komisije zaključi da nije bilo povrede navedene u prijavi o tome će obavijestiti podnosioca prijave, u roku iz prethodnog stavka ovog članka.

Pri izricanju mjere uzimaju se u obzir: vrsta, težina i stupanj učinjene povrede odnosno radnje.

#### IZVRŠENJE MJERA ILI SANKCIJA

#### Članak 34.

Sve mjere ili sankcije stupaju na snagu odmah, po izricanju od strane Skupštine, osim ako Skupština ne odluči drugačije.

Za izvršenje mjera ili sankcija izrečenih od strane Skupštine, odgovorna

je Stručna služba HSSG-a i Nacionalni sportski savezi, te druga tijela.

O izrečenim mjerama ili sankcijama Skupština obavještava Etičku komisiju u roku od 15 dana od dana izricanja odnosno donošenja.

#### ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Za sve što nije regulirano ovim poslovníkom, odlučuje Etička komisija svojim zaključkom.

Članak 36.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se odmah.

*Hrvatski sportski savez gluhih*

*U Osijeku, 12. rujna 2015.*

Predsjednik HSSG-a  
Branko Kauzlarić